



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



GRAD ZADAR
GRADONAČELNIK

KLASA: 334-01/15-01/03
URBROJ: 2198/01-2-15-3

Zadar, 5. ožujka 2015. g.

„ČISTOĆA“ d.o.o.

23000 ZADAR
Stjepana Radića 33

PREDMET: Program mjera i aktivnosti za
pripremu turističke sezone 2015.

U prvitu dopisa dostavljamo vam **Program mjera i aktivnosti za pripremu turističke sezone 2015.** koji je donio Gradonačelnik Grada Zadra 5. veljače 2015. godine. U sklopu Programa određeni su nositelji i rokovi provođenja mjera i aktivnosti.

Molimo vas da u svrhu još bolje pripreme nadolazeće turističke sezone, zajedno s ostalim turističkim segmentima na području Grada Zadra, aktivno sudjelujete u provođenju Programa.

Posebnu pozornost обратите на **točke 1., 2., 4., 5., 6., 10., 24. i 59.** **Programa** čiji ste nositelj te odmah pristupite realizaciji Programa.

S poštovanjem,

GRADONAČELNIK

Božidar Kalmeta, dipl.ing.



Temeljem članka 36. Statuta Grada Zadra ("Glasnik Grada Zadra", broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14 i 2/15 – pročišćeni tekst), **Gradonačelnik Grada Zadra**, dana **5. veljače 2015.** godine,
d o n o s i

**PROGRAM
MJERA I AKTIVNOSTI
ZA PRIPREMU TURISTIČKE SEZONE 2015.**

I.

UVOD

Zadarski turizam ostvario je još jednu uspješnu turističku godinu. Turističku sezonu 2014. prema podacima TZ Grada Zadra obilježio je rast broja turista od 14% koji su ostvarili porast broja noćenja od 9% u odnosu na prošlu godinu.

U turističkoj godini 2015. očekuje se povećanje fizičkog obujma turističkog prometa, kako broja turista, tako i broja noćenja, te posebice prihoda od turizma. Za ostvarenje tih ciljeva potrebno je, kroz daljnje podizanje kvalitete turističke ponude, jačanje suradnje javnog i privatnog sektora i pozicioniranja grada kao atraktivne turističke destinacije, nastaviti i s provedbama mjera i aktivnosti koje mogu doprinijeti boljoj pripremi i odvijanju naredne turističke sezone.

II.

MJERE I AKTIVNOSTI

1. Čistoću na javnim površinama održavati na visokoj razini, te posebnu pozornost обратити на crne točke glomaznog i ostalog otpada. Dodatno educirati stanovništvo o pridržavanju propisanog vremena iznošenja i odvoza smeća.

Nositelj: - «Čistoća» d.o.o.
- komunalno redarstvo

Rok: kontinuirano.

2. Osigurati svakodnevno pranje ulica i Narodnog trga, posebice u staroj gradskoj jezgri, vodeći računa o radnom vremenu ugostiteljskih objekata, stanovništvu Poluotoka i dosljedno primjeni Rješenja o zauzimanju javne površine.

Nositelj: - «Čistoća» d.o.o.
- komunalno redarstvo

Rok: kontinuirano.

3. Posebnu pozornost posvetiti svakodnevnom pranju, s morske strane, prostora ispred ulaza u tržnicu i ribarnicu.

Nositelj: - «Tržnica» d.o.o.
Rok: tijekom turističke sezone.

4. Postaviti koševe za smeće gdje je potrebno i njihovim redovnim pražnjenjem izbjegći neurednost na javnim prostorima.

Nositelj: - «Čistoća» d.o.o.
- «Nasadi» d.o.o
- Upravni odjel za komunalne djelatnosti
- komunalno redarstvo

Rok: kontinuirano.

5. Sanirati divlja odlagališta otpada na području grada.

Nositelj: - «Čistoća» d.o.o.
- Upravni odjel za razvitak otoka i zaštitu okoliša

Rok: do početka turističke sezone.

6. Svi javni WC-i moraju biti u stanju funkcionalne ispravnosti, te urednost i čistoća moraju biti održavani na visokom nivou. Radno vrijeme javnih WC-a tijekom turističke sezone je: na Obali kralja Petra Krešimira IV. – „Riva“ i na Trgu pet bunara od 07.00 do 24.00 sata; javni WC u Ulici pod bedemom – „Tržnica“ od 07.00 do 20 sati; javni WC na Liburnskoj obali – „Jadrolinija“, sukladno radnom vremenu Agencije Jadrolinija. U slučaju održavanja manifestacija u neposrednoj blizini javnih WC-a radno vrijeme istih treba prilagoditi trajanju vremena manifestacije.

Nositelj: - «Čistoća» d.o.o.
- «Tržnica Zadar» d.o.o.

Rok: kontinuirano.

7. Pražnjenje septičkih jama tijekom turističke sezone organizirati na način da se ne ugrožava nesmetan boravak gostiju u naselju.

Nositelj: - «Odvodnja» d.o.o.
- Turistička zajednica Grada Zadra

Rok: tijekom turističke sezone.

8. Šahtovi za vodu i odvodnju, posebice poklopci, moraju biti na razini tehničke ispravnosti.

Nositelj: - «Vodovod» d.o.o.
- «Odvodnja» d.o.o.
- komunalno redarstvo

Rok: kontinuirano.

9. Organizirati svakodnevno čišćenje šahtova oborinske odvodnje.

Nositelj: - «Odvodnja» d.o.o.
Rok: kontinuirano.

10. Od 1. lipnja do 30. rujna organizirati svakodnevno čišćenje plaža na kojima se kupa veći broj kupača.

Nositelj: - «Čistoća» d.o.o.
- Upravni odjel za komunalne djelatnosti
- Turistička zajednica Grada Zadra

Rok: tijekom turističke sezone, ostalo po potrebi.

11. Postavljanje i održavanje parkovnih klupa i klupa na javnim površinama mora biti besprijekorno.

Nositelj: - Upravni odjel za komunalne djelatnosti
- Turistička zajednica Grada Zadra
Rok: kontinuirano.

12. Svi protupravno postavljeni predmeti na javnim površinama moraju se odmah uklanjati (više izvršnih mjera). Obvezatno je terensko djelovanje komunalnih redara tijekom turističke sezone do 02.00 sata.

Nositelj: - komunalno redarstvo
kontinuirano.
Rok:

13. Tržnice na malo i veliko na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima moraju biti čiste i uredne. Dosljedno provoditi tržni red.

Nositelj: - «Tržnica Zadar» d.o.o.

- komunalno redarstvo

Rok: kontinuirano.

14. Zidna platna gradskih bedema održavati urednima (čišćenje zelenila, ispiranje i drugo).

Nositelj: - Upravni odjel za komunalne djelatnosti

- Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo

Rok: kontinuirano.

15. Posvetiti dodatnu pozornost nelegalnom kampiranju na javnim površinama.

Nositelj: - «Obala i lučice» d.o.o.

- PU Zadarska

- Carinska uprava

- komunalno redarstvo

Rok: kontinuirano.

16. Urediti oglasne table.

Nositelj: - Upravni odjel za komunalne djelatnosti

- komunalno redarstvo

Rok: kontinuirano.

17. Nazivi tvrtki , smjerokazi i drugi reklamni panoi u povjesno zaštićenoj zoni trebaju biti izrađeni i postavljeni sukladno Zakonu i Posebnim uvjetima Uprave za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorskog odjela u Zadru.

Nositelj: - Upravni odjel za komunalne djelatnosti

- Uprava za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorski odjel u Zadru

- komunalno redarstvo

Rok: kontinuirano.

18. Suncobrani, tende i sl. u povjesnoj zaštićenoj jezgri trebaju biti izrađeni i postavljeni sukladno odobrenju Uprave za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorskog odjela u Zadru.

Nositelj: - Uprava za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorski odjel u Zadru

- Upravni odjel za gospodarenje gradskom imovinom

- Upravni odjel za komunalne djelatnosti

Rok: kontinuirano.

19. Izvidjeti mogućnost tipizacije stolova i stolica i ostalog mobilijara (reklamni natpisi, tende, suncobrani, klupe, koševi za otpatke i slično) na javnim površinama u povjesnoj zaštićenoj jezgri.

Nositelj: - Turistička zajednica Grada Zadra

- Uprava za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorski odjel u Zadru

- Upravni odjel za gospodarenje gradskom imovinom

- Upravni odjel za komunalne djelatnosti

Rok: do početka turističke sezone.

20. Odore osoblja zaposlenog u ugostiteljskim objektima u staroj gradskoj jezgri prilagoditi tradicionalnom povjesnom značaju stare gradske jezgre.

Nositelj: - Ceh ugostitelja

- Udruženje obrtnika Zadar, Sekcija za ugostiteljstvo i turizam

- Turistička zajednica Grada Zadra

Rok: do početka turističke sezone.

21. Nerazvrstane ceste i druge javne prometnice održavati tehnički ispravnima i čistim te postići veći stupanj asfaltiranja i popločavanja i održavanje horizontalne i vertikalne prometne signalizacije.

Nositelj: - **Upravni odjel za komunalne djelatnosti**

Rok: **kontinuirano.**

22. Javnu rasvjetu održavati u stanju funkcionalne sposobnosti uz što veću primjenu ekološke rasvjete.

Nositelj: - **Upravni odjel za komunalne djelatnosti**

Rok: **kontinuirano.**

23. Održavanje javnih zelenih površina podići na višu razinu kroz povećanu sadnju sezonskog cvijeća i autohtonih trajnih sadnica (živice, grmlja i sl.), posebice na Obali kralja Petra Krešimira IV. (Riva).

Nositelj: - **Upravni odjel za komunalne djelatnosti**
- «Nasadi» d.o.o.

Rok: **kontinuirano.**

24. Sanacija odlagališta Diklo.

Nositelj: - «Čistoća» d.o.o.
- **Upravni odjel za razvitak otoka i zaštitu okoliša**

Rok: **do kraja 2015.**

25. Održavati tehnički ispravnima i čistim telefonske govornice

Nositelj: - **HT – Hrvatske telekomunikacije d.d.**

Rok: **kontinuirano.**

26. Poslove preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije obavljati na najvišoj stručnoj razini, te tijekom turističke sezone sve pojedine oblike po pravilima struke svesti na biološki minimum.

Nositelj: - **Upravni odjel za komunalne djelatnosti**
Rok: **kontinuirano.**

27. Izraditi Program zaštite zraka, ozonskog sloja, ublažavanja klimatskih promjena i prilagodbe klimatskim promjenama.

Nositelj: - **Upravni odjel za razvitak otoka i zaštitu okoliša**
Rok: **do kolovoza 2015.**

28. Mjeriti vrste peludi i koncentraciju peludi u zraku.

Nositelj: - **Upravni odjel za razvitak otoka i zaštitu okoliša**
Rok: **do 1. prosinca 2015.**

29. Kakvoću mora na gradskim i otočnim plažama, kontrolirati što je moguće više.

Nositelj: - **Upravni odjel za razvitak otoka i zaštitu okoliša**
Rok: **kontinuirano.**

30. Upravljanje i održavanje gradskih plaža dignuti na višu razinu.

Nositelj: - *Upravni odjel za komunalne djelatnosti*
- „Obala i lučice“ d.o.o.

Rok: do početka i tijekom turističke sezone.

31. Postaviti turističku signalizaciju na otocima.

Nositelj: - *Turistička zajednica Grada Zadra*
- *Upravni odjel za razvitak otoka i zaštitu okoliša*

Rok: do kraja 2015.

32. Uvesti sustav javnih gradskih bicikala.

Nositelj: - *Upravni odjel za razvitak otoka i zaštitu okoliša*

Rok: do kraja 2015.

33. Izraditi reciklažno dvorište na području grada Zadra.

Nositelj: - *Upravni odjel za razvitak otoka i zaštitu okoliša*

Rok: do kraja 2015.

34. Uvesti besplatni internet na otoke (hot spot lokacije).

Nositelj: - *Upravni odjel za gospodarstvo i obrtništvo*

Rok: do kraja 2015.

35. Provesti aktivnosti u cilju proglašenja otoka Rave zaštićenim krajobrazom.

Nositelj: - *Upravni odjel za razvitak otoka i zaštitu okoliša*

Rok: do kraja 2015.

36. Sufinancirati izradu projektne dokumentacije povećanja energetske učinkovitosti višestambenih zgrada.

Nositelj: - *Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo*

Rok: do kraja 2015.

37. Poticati korištenje solarne energije kod fizičkih osoba na području Grada Zadra

Nositelj: - *Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo*

Rok: kontinuirano.

38. Organizirati promotivni sajam obnovljivih izvora energije i energetske učinkovitosti.

Nositelj: - *Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo*

Rok: tijekom proljeća 2015.

39. Steći status povlaštenog proizvođača električne energije za instalaciju „Pozdrav suncu“.

Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo

Rok: do ožujka 2015.

40. Izvršiti analizu krovnih površina objekata kojima je Grad Zadar vlasnik ili osnivač u svrhu instaliranja fotonaponskih sustava.

Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo

Rok: do kraja 2015.

41. Poticati građane na povećanje energetske učinkovitosti obiteljskih kuća (postavljanje toplinske ovojnica, energetski učinkovite stolarije i kotlova na drvnu biomasu).

Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo

Rok: do kraja 2015.

42. Izgraditi i unaprijediti pretvarne stanice/reciklažna dvorišta na otocima.

Nositelj: - Upravni odjel za razvitak otoka i zaštitu okoliša

Rok: do kraja 2015.

43. Održavati informacijski sustav gospodarenja energijom u svim objektima za koje Grad Zadar plaća energente.

Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo

Rok: kontinuirano.

44. Promovirati električne bicikle i skutere za dostavu roba i prijevoz putnika.

Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo

Rok: do listopada 2015.

45. Izraditi arhitektonski projekt uređenja bastiona Citadela.

Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo

Rok: do kolovoza 2015.

46. Izraditi studiju izvedivosti i analizu troškova i koristi za Providurovu palaču.

Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo

Rok: do kraja 2015.

47. Izraditi predinvesticijsku studiju za izgradnju kamp odmorišta na području grada Zadra.

Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo

Rok: do travnja 2015.

48. Izraditi katastar s opisom plaža na području grada Zadra.

Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo

Rok: do travnja 2015.

49. Izraditi program energetske učinkovitosti u gradskom prometu na području grada Zadra.

Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo

Rok: do kolovoza 2015.

50. Izraditi akcijski plan energetske učinkovitosti grada Zadra.

Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo

Rok: do lipnja 2015.

51. Izraditi godišnji plan energetske učinkovitosti grada Zadra.

Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo

Rok: do ožujka 2015.

52. Izraditi glavni projekt rekonstrukcije zgrade ŠRC Mocire.

Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo

Rok: do lipnja 2015.

53. Izraditi glavni projekt ugradnje solarnih kolektora za pripremu tople vode/grijanje i rekonstrukcija sustava grijanja u zgradi ŠRC Ravnice.

Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo

Rok: do lipnja 2015.

54. Postaviti punionicu za električna vozila.

Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo

Rok: do kraja 2015.

55. Pojačati preventivne mjere zaštite šuma i drugih dobara od požara.

Nositelj: - Vatrogasna zajednica

- Javna vatrogasna postrojba

Rok: kontinuirano.

56. Sukladno mogućnostima intenzivirati trajektne i brodske veze prema otocima te po potrebi uvoditi dodatne linije.

Nositelj: - «Jadrolinija» d.o.o.

Rok: posebice od 1. lipnja do 30. rujna.

57. Autobusi javnog gradskog prometa moraju biti čisti i uredni, tehnički ispravni s istaknutom i vidljivom oznakom autobusne linije na kojoj prometuju.

Nositelj: - «Liburnija» d.o.o.

Rok: kontinuirano.

58. Stajališta javnog gradskog prometa trebaju se održavati u urednom i ispravnom stanju i s istaknutim rasporedom prometovanja.

Nositelj: - «Liburnija» d.o.o.
- Upravni odjel za komunalne djelatnosti
Rok: kontinuirano.

59. Javna parkirališta moraju biti čista i uredna s dovoljnim brojem koševa za otpatke.

Nositelj: - «Obala i lučice» d.o.o.
- «Čistoća» d.o.o.
- komunalno redarstvo
Rok: kontinuirano.

60. Osigurati nesmetano odvijanje prometa posebice kada se na području grada Zadra nalazi veći broj turista.

Nositelj: - Policijska uprava zadarska
- Jedinica prometne mlađeži
Rok: tijekom turističke sezone

61. Poticati razvoj i unapređenje dodatne ponude i sadržaja namijenjenih turistima (zabavne, kulturne, športske i druge manifestacije)

Nositelj: - Turistička zajednica Grada Zadra
- Turistička zajednica Zadarske županije
- Upravni odjel za kulturu i šport
Rok: tijekom cijele godine.

62. Pojačati promociju i tržišni položaj zadarskog turizma na međunarodnom i domaćem tržištu.

Nositelj: - Turistička zajednica Grada Zadra
- Turistička zajednica Zadarske županije
Rok: kontinuirano.

63. Poticati proizvodnju i promociju autohtonih proizvoda.

Nositelj: - Turistička zajednica Grada Zadra
- Turistička zajednica Zadarske županije
- Hrvatska gospodarska komora - Županijska komora Zadar
- Obrtnička komora Zadarske županije
- Udruženje obrtnika Zadar
Rok: kontinuirano.

64. Nadzirati Odluku o zabrani izvođenja građevinskih radova za vrijeme turističke sezone.

Nositelj: - komunalno redarstvo
Rok: tijekom turističke sezone.

65. Vlasnici ili korisnici stambenih i drugih prostorija obvezni su:

- brinuti se o urednom vanjskom izgledu pročelja zgrada i čistoći balkona, prozora, uličnih terasa , te ih ukrašavati cvijećem, kao i brinuti o urednom izgledu i čistoći ulaznih vrata zgrade i prostora za odlaganje kućnog otpada.
- putem raznih poticajnih akcija (nagrada za najuređeniji vrt, balkon, izlog pročelje zgrade, itd.) edukativno utjecati na uređenje okoliša zgrade.

Nositelj: - vlasnici prostora,
- komunalno redarstvo
- Turistička zajednica Grada Zadra
- Upravni odjel za gospodarstvo i obrtinstvo
Rok: kontinuirano.

66. Radno vrijeme muzeja, galerija i drugih kulturnih ustanova prilagoditi potrebama turista.

Nositelj: - Turistička zajednica Grada Zadra
- Turistička zajednica Zadarske Županije
- Arheološki muzej
- Stalna izložba crkvene umjetnosti
- Muzej antičkog stakla
- Narodni muzej Zadar

Rok: do početka turističke sezone.

67. Sustavno raditi na educiranju stručnog kadra u turizmu i ugostiteljstvu, kao nositelja ukupne turističke ponude.

Nositelj: - Ceh ugostitelja
- Udruženje obrtnika Zadar, Sekcija za ugostiteljstvo i turizam

Rok: kontinuirano.

68. Osigurati javni red i mir u turističkim naseljima, posebice u večernjim i noćnim satima.

Nositelj: - PU Zadarska
- Ministarstvo turizma
- Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi, Uprava za sanitarnu inspekciju

Rok: kontinuirano.

69. Osigurati pomoć turistima u slučaju nesreće, velikih nesreća i katastrofa.

Nositelj: - Državna uprava za zaštitu i spašavanje
- Gorska služba spašavanja
- JVP Grada Zadra

Rok: kontinuirano.

70. Pojačati inspekcijski nadzor u provođenju zakona i dr. propisa (crni charter, neprijavljivanje gostiju i rada na crno).

Nositelj: - Ministarstvo turizma
- Carinska uprava
- PU Zadarska
- Porezna uprava

Rok: kontinuirano.

II.

NOSITELJ PROGRAMA

Koordinator navedenih mjera i aktivnosti za pripremu turističke sezone 2015. jest Upravni odjel za gospodarstvo i obrtinstvo.

III.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 334-01/15-01/03

URBROJ: 2198/01-2-15-2

Zadar, 5. veljače 2015.



GRADONAČELNIK

Božidar Karmeta, dipl.ing.